

様式第1号

勤労者福利厚生施設整備事業計画書

令和 年 月 日

新 得 町 長 様

住所

申請者

氏名

印

(法人にあつては名称及び代表者氏名)

勤労者福利厚生施設整備事業補助金の交付を受けたいので、次のとおり事業計画書を提出します。

1 事業者概要

①事業者名			
②代表者氏名			
③所在地			
④電話番号		⑤FAX番号	
⑥メールアドレス			
⑦法人設立年月日	年	月	日
		⑧資本金	万円
⑨主たる事業		⑩従業員数	人
⑪担当者職・氏名		⑫連絡先	

2 勤労者福利厚生施設整備に係る事業の概要

①目的及び事業の概要				
②事業の実施場所				
③実施する事業	従業員休憩所	従業員用トイレ	従業員用更衣室	従業員用住宅

注 ③は活用を予定する事業に○印を記入すること。

⑤従業員の状況・予定

年度 項目	前年度	初年度	2年度	3年度	4年度	5年度
常勤役員数						
常時雇用者						
パート等						
合計						

3 勤労者福利厚生施設の実施場所及び時期

①事業の実施場所	
②工事着手予定年月日	
③工事完成予定年月日	
④利用開始予定年月日	

4 勤労者福利厚生施設に係る設備投資に関する事項

①投資予定額の内訳

種 別	数量	金額(千円)	備 考
土 地			
建 物			
機 械 及 び 装 置			
工 具、器 具 及 び 備 品			
合 計			

注1 設備投資の内容が分かるように記載すること。

注2 備考欄には、建物の構造、主な機械装置等の名称等を記入すること。

②用地・建物の所有の状況

所 在 地			
面 積 (m ²)	m ²	所有等の別	所有・取得・賃貸
所有者住所・氏名			
契約年月日			
所有権の移転日等			
取得価格		借入価格(月額)	

注1 「所有等の別」の欄はいずれかを○で囲むこと。

注2 所有等の別が所有の場合は、以下の項目は記入不要。

5 勤労者福利厚生施設の実施に必要な資金とその調達計画

【収入】

項目	金額(千円)	備考
借入金		
町補助金		
その他補助金		
その他		
自己資金		
合計		

【支出】

項目	金額(千円)
合計	

注1 借入金、その他補助金、その他がある場合は、備考欄に調達先を記載すること。

※添付書類

- 1 勤労者福利厚生施設の位置図、施設内の配置図及び設備配置図
- 2 事業を実施する土地・建物の所有、取得、貸借を証する書類(未契約の場合は所有者の承諾書等)
- 3 会社にあつては、次の事項を記載した書類(会社以外の法人にあつては、これに準ずるもの)
 - (1) 会社の沿革及び現況
 - (2) 既存工場等の所在地及び名称、生産能力並びに雇用者数
 - (3) 最近3期の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書
 - (4) 定款
 - (5) 法人の登記事項証明書
 - (6) その他参考となる書類
- 4 個人事業主にあつては、最近3期の決算書、所得証明書等
- 5 納税証明書(国・都道府県・市町村(新得町分は不要))

注1: 町内の事業者がで所有地・所有物件で事業を実施する場合は、2の添付は不要

注2: 町内の事業者が申請する場合は、3の(1),(2),(4),(5)の添付を省略できる

(様式第3号)

補助金等交付申請書

令和 年 月 日

新得町長 浜田正利 様

住所

氏名

印

(法人の場合は、所在地、名称、代表者氏名)

事業名 勤労者福利厚生施設整備事業

上記の事業に関し補助金等の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、町税の滞納に対する特別措置に関する条例第9条各項の規定に基づき、私(当法人)の納税状況を確認することに同意します。

記

1 事業の目的及び概要

2 事業の着手及び完了年月日

着手 令和 年 月 日

完了 令和 年 月 日

3 補助金等交付申請額 金 _____ 円

4 添付書類

- 補助事業実績報告書
- 事業精算書
- 支出証拠書類(写し)
- 完成写真

5 補助金振込先口座

金融機関名	支店名	預金種目	口座名義	口座番号

補助事業実績報告書

区分	補助事業に 要した経費	補助対象 経費	補助率	補助認定額	補助金額	債務確定額	
						支払済額	支払未済額
合計							

- 注 1 「区分」欄は実施した工事の内容、導入した機械、備品等が分かるように記入すること。
- 2 補助認定額は、町が計画認定した金額を記載すること。
- 3 補助金額は、補助対象経費×補助率で算出した額、その額が補助認定額を上回る場合は、補助認定額を記載すること。
- 4 支払済額については、領収書(写し)、支払未済額については、請求書等を添付すること。

事業精算書

【収入】

項目	金額(円)	適用
借入金		
町補助金		
その他補助金		
その他		
自己資金		
合計		

- 注 1 借入金がある場合は、貸付決定通知書等の写しを添付すること。
2 その他補助金がある場合は、補助金交付決定通知等の写しを添付すること。
3 摘要欄には、借入先、補助金の交付元などの名称を記載すること。

【支出】

項目	金額(円)	適用
土地		
建物及びその附属設備		
機械及び装置		
車両及び運搬具		
工具、器具及び備品		
合計		

- 注 1 項目は、所得税法施行令第5条に掲げる固定資産の別に記入すること