

【物品・役務関係の提出書類一覧表】

(造林、物品の製造、印刷物の製造、施設管理その他、物品の購入など)

提出する書類

【新得町様式】

※ 第1面及び第2面 競争入札参加資格審査申請書(物品・役務関係)

※新得町に在住の従業員数を(朱書)で記載してください。

※連絡先・委任先欄に記載がない場合、申請人に指名等の通知が行くこととなりますのでご注意ください。

また、連絡先・委任先欄に記載した住所等とは別に連絡先がある場合には、別紙(任意様式)に記載してください。

【添付書類】

① 印鑑証明書の写し(法人代表者印の印鑑証明書又は個人事業者の代表者個人の印鑑証明書)

② 登記事項証明書 法人事業者のみ添付(写し可)

③ 代表者身分証明書 個人事業者のみ添付(市町村が発行する身分証明書をいう。写し可)

④ 営業証明書 物件の製造に関する場合のみ添付(写し可)

⑤-1 市町村税「市町村税完納証明書」の写し 新得町に未納がないことの証明

※新得町内に本支店等がない事業者で、町税の納税義務者でない業者は不要です。

⑤-2 国税「納税証明書(その3)又は電子納税証明書(その3)」の写し

法人事業者は、「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納がないこと

個人事業者は、「申告所得税及び復興特別所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納がないこと

※非課税又は免税事業者の方も提出してください。

⑤-3 都道府県税「納税証明書」の写し 道税に未納がないことの証明

※道内に本支店等がない事業者で、道税の納税義務者でない業者も提出してください。

⑥ 従業員名簿 法人事業者は出資金が100万円未満の場合、個人事業者は代表者を含めて10人までの分

⑦ 直近の決算書(1年度分)の写し 申請書第1面に記載した個人事業者は提出の必要なし

⑧ 暴力団排除に関する誓約書(参考様式別紙)

⑨ 許可・登録証明書 営業上必要な許可・認可・免許等の写し

⑩ 年間委任状(支店等に契約締結等の権限を委任する場合)(参考様式別紙)

(支店等が入札及び契約などに使用する印鑑の届(参考様式別紙))

⑪ 工場又は作業場の設備概要及び機械器具設備状況(印刷部門で中分類に該当する場合など)

※ 必要書類及び添付書類で該当するものは必ず提出してください。

※ 郵送の場合は、切手を貼った返信用封筒を同封のこと。